

Holland Water B.V. is marktleider op het gebied van waterbehandeling middels koper- en zilverionisatie voor drink- en koelwatersystemen.

Vanuit haar vestiging in Driebergen (Utrecht) heeft Holland Water in eigen beheer systemen ontwikkeld om op een duurzame en effectieve wijze drink- en koelwater veilig te maken en te houden. Wij doen dit met superieure technieken en de beste mensen.

Verdeeld over diverse landen, binnen en buiten Europa, hebben wij honderden systemen operationeel bij locaties zoals Ziekenhuizen, Hotels en Leisure, Woonzorgcentra en op Schepen. Wij werken daarbij intensief samen met (internationale) distributeurs en agenten. In de Benelux voert Holland Water de verkoop-, onderhouds-, en monitoringsactiviteiten in eigen beheer uit.

De activiteiten van Holland Water groeien sterk. Ter versterking van onze organisatie zijn wij daarom op zoek naar een accurate en enthousiaste

Financieel administrateur (24-32 uur)

- Zelfstandig, accuraat en tijdig voeren, verwerken en bewaken van de financiële administraties;
- Opstellen/ondersteunen van (concept) maand-, kwartaal- en jaarcijfers;
- Maken en indienen van de fiscale aangiftes;
- Voorbereiden/opmaken van maandrapportages en jaarrapporten;
- Opzetten en bijhouden van de liquiditeitsprognoses;
- Beheren en managen van het debiteuren- en crediteurenadministratie;
- Bewaken van financiële budgetten.

Aanvullende taken:

- Ondersteunen van HR taken;
- Voeren van de personeelsadministratie;
- Ondersteunen van logistieke en administratieve werkzaamheden (o.a. export orders).

Kennis en vaardigheden:

- Je beschikt over een opleidingsniveau op minimaal MBO+ / HBO niveau;
- Je hebt een hoge mate van zelfstandigheid en een sterk verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je bent accuraat en stipt;
- Je bent leergierig en investeert om vakkennis op niveau te houden en toe te passen;
- Je bent proactief ingesteld en informeert het management op adequate wijze;
- Je hebt aantoonbare ervaring in een vergelijkbare functie;
- Je hebt voldoende sociale vaardigheden om in een klein team te kunnen functioneren;
- Je hebt gedegen kennis van 'Exact Online'.

Wat bieden we:

- Goede arbeidsvoorwaarden;
- Een functie met doorgroeimogelijkheden;
- Uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd.

Geïnteresseerd?

Wij ontvangen je sollicitatie graag via email op leodezeeuw@hollandwater.com. Ook voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Leo de Zeeuw, algemeen directeur, via email of via telefoon 0343-475090.